



MODALITÀ DI COMPILAZIONE

La **Scheda di Registrazione Impianto** si compone di 2 parti: la prima dedicata alla descrizione dell'impianto e la seconda relativa alla richiesta di materiale da distribuire in occasione dell'iniziativa.

Per una corretta compilazione, seguire quanto qui sotto riportato.

PARTE I

Descrizione dell'impianto

Tipologia

Selezionare la tipologia (es. casa privata, scuola, azienda) e dare il nome al proprio impianto usando l'apposito spazio libero (es. Rossi, ITIS Milano, Sole srl)

Tecnologia

Selezionare il tipo di tecnologia dell'impianto (es. fotovoltaico, solare termico, eolico). Nel caso di impianto ibrido, specificare le varie tecnologie di cui è composto (es. fotovoltaico e solare termico, mini eolico e solare termico)

Applicazione

Specificare l'utilizzo dell'impianto (es. uso abitativo nel caso di casa privata, uso industriale nel caso di una azienda, uso commerciale nel caso di produzione e vendita di energia)

Potenza

A seconda della tecnologia installata, occorre indicarne la potenza così come indicato:

Fotovoltaico → kWp (es. 3 kWp; 35 kWp)

Solare termico → m²

Biomasse → kW

Eolico → MW

Mini eolico → kW

Idroelettrico → kW

Geotermico → MW

Ibrido → dipende dalle tecnologie installate (es. 8 kWp e 26 m²)

Energia Producibile Annuo

Indicare quanta energia è in grado di produrre in un anno l'impianto (es. 5000 kWh, 75 GWh)

Proprietario

Indicare il nome e cognome del Proprietario dell'impianto (es. Mario Rossi)

Realizzato da

Indicare la denominazione sociale dell'azienda che ha curato l'installazione dell'impianto (es. Sole Srl)

Ubicazione

Indicare il luogo (Città, Provincia, Regione) in cui è collocato l'impianto e il percorso per raggiungerlo (es. dall'uscita dell'autostrada, tramite mezzi pubblici, ecc)

Apertura al pubblico

Barrare la casella corrispondente al giorno/i e all'ora in cui è possibile visitare l'impianto (es. Venerdì 16 aprile, aperto dalle 10:00 alle 17:00; Sabato 17 aprile, aperto dalle 10:00 alle 17:00; Domenica 18 aprile, aperto dalle 14:00 alle 20:00).

Personale di riferimento

Fornire i dati (nome, cognome, telefono, fax, e-mail) della persona di riferimento che ISES ITALIA potrà contattare e supportare nell'organizzazione dell'evento.

Iniziative per I Giorni delle Rinnovabili

Descrivere brevemente (**massimo 100 caratteri**), laddove previste, le iniziative collaterali che si vuole proporre al pubblico visitatore all'apertura dell'impianto (es. convegni, mostre fotografiche e laboratori ludici sui temi energetici, cottura e degustazione di cibi con i forni solari, proiezioni di filmati sul ciclo di produzione di celle e moduli fotovoltaici, giochi fotovoltaici ed esposizione di libri sulla bioarchitettura, ecc).

Descrizione dettagliata delle iniziative collaterali previste ed eventuali note

Descrivere in modo dettagliato le iniziative collaterali all'evento oltre a indicare il nome e il numero di telefono della persona di riferimento qualora si preferisca concordare in anticipo con i visitatori l'ora e il giorno in cui è possibile accedere all'impianto (es. si terranno 4 visite: alle 9.30, 11.00, 14.30, 16.00. Per informazioni e prenotazioni, chiamare il Sig. Rossi al numero XXXX)

Una volta terminata la compilazione della Parte I e dato **INVIO** si apre la scheda relativa alla

PARTE II

MODULO RICHIESTA MATERIALE DA DISTRIBUIRE GRATUITAMENTE IN OCCASIONE DELL'INIZIATIVA

Questa seconda parte è dedicata esclusivamente alla richiesta di materiale da distribuire in occasione dell'iniziativa.

Tutti i **SOCI** hanno diritto a ricevere GRATUITAMENTE n. 1 pacco di materiale per ogni impianto registrato.

Per i **NON SOCI** e per i **PACCHI AGGIUNTIVI AI SOCI** è richiesto il pagamento anticipato di € 30 per ogni pacco.

Vi ricordiamo quindi:

- di indicare nell'apposita casella se siete soci
- di compilare con la massima precisione tutti i campi relativi all'indirizzo per la consegna del materiale al fine di evitare disguidi postali
- di inviare VIA FAX allo 06 77073612 **copia del pagamento**
- di comunicare all'indirizzo mail dellagli@isesitalia.it i dati per l'eventuale fatturazione qualora non coincidano con quelli indicati per l'invio del materiale
- di indicare sempre sia il CF che la P.IVA

Per ulteriori informazioni contattare:

Laura Dell'Agli - Responsabile adesione impianti, dellagli@isesitalia.it

Giulia Mosconi - Responsabile spedizione materiale per l'evento, soci@isesitalia.it

GRAZIE DELLA COLLABORAZIONE